

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «ГАРМОНИЯ»)

П Р И К А З

31.12.2020 г. № 71

г. Новоуральск

«О положении Совета родителей
МАДОУ детский сад «Гармония»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония», в целях организации эффективного управления дошкольным учреждением и для достижения целей, ради которых оно создано, а также сотрудничества участников образовательного процесса, соблюдения и реализации законных интересов работников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония» в новой редакции (прилагается).

2. С приказом ознакомить лиц, ответственных за организацию работы Совете родителей МАДОУ детский сад «Гармония».

Ответственный: секретарь А.В. Фомина

Заведующие структурными подразделениями

3. Заведующим структурными подразделениями ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с положением о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония», а также при поступлении воспитанников в структурное подразделение.

4. Разместить данный приказ на сайте МАДОУ детский сад «Гармония».

Ответственный: юристконсульт А.Н. Пушнина

5. Признать утратившим силу п. 4 Приказа от 07.07.2016 г. № 196 «О положениях коллегиальных органов управления МАДОУ детский сад «Гармония».


6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.К. Вохмякова

исп. Пушнина А.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МАДОУ детский сад «Гармония»
протокол № 1 от 24.12.2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ детский сад «Гармония»
 /А.К. Вохмякова
Приказ № 71 от 31.12.2020 г.

**Положение
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Новоуральского городского округа –
детский сад комбинированного вида «Гармония»**

г. Новоуральск,
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.02.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» и регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» (далее – Совет родителей).

1.2. Совет родителей создан в целях реализации принципов законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения, а также управления Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» (далее – МАДОУ детский сад «Гармония», Учреждение) на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет родителей является коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония».

1.5. Совет родителей взаимодействует с другими органами управления и самоуправления Учреждения.

1.6. Совет родителей Учреждения состоит из представителей родительской общественности от структурных подразделений Учреждения.

2. Цели, задачи и компетенция Совета родителей Учреждения

2.1. Целью деятельности Совета родителей Учреждения является учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении; повышение качества дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение условий их пребывания в детских садах.

2.2. Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

- 1) защита законных интересов и содействие в реализации прав всех участников образовательных отношений;
- 2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания, оздоровления и образования воспитанников;
- 3) содействие повышению уровня финансирования Учреждения (в том числе через взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, органами местного

самоуправления; привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности);

4) оценка условий, обеспечивающих качество образования (в том числе участие в осуществлении аттестационных процедур педагогических кадров, приемке детских садов к началу учебного года, летнему оздоровительному сезону и др.).

2.3. Для осуществления своих целей и задач Совет родителей Учреждения:

1) вносит предложения администрации Учреждения, органам местного самоуправления НГО: по созданию в Учреждении необходимых условий для обеспечения безопасности жизнедеятельности всех участников образовательных отношений, по соблюдению прав и свобод участников образовательных отношений, по финансовому обеспечению детских садов, по содержанию образования, планированию и организации образовательной деятельности, по медицинскому обслуживанию воспитанников в условиях детского сада, по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного и образовательного процессов, оборудования помещений Учреждения;

2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) организует мероприятия, направленные на совершенствование условий образовательных отношений и оздоровления воспитанников, и участвует в них;

4) дает оценку качества дошкольного образования, социальных услуг, предоставляемых воспитанникам;

5) активизирует родительскую общественность на участие в жизнедеятельности детско-родительских коллективов групп и участвует в расширении коммуникации в образовательном пространстве Учреждения и города;

6) участвует в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.4. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, избираются на заседании Совета родителей Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании в количестве 4 человек.

2.5. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

2.6. В отдельных случаях коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором председателю либо иному представителю указанных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3. Состав и формирование Совета родителей Учреждения

3.1. Совет родителей Учреждения состоит из представителей родительской общественности от структурных подразделений Учреждения.

3.2. Совет родителей Учреждения создается в составе представителей по одному от каждого детского сада. Представители от детского сада избираются на Совете родителей детского сада путем прямого голосования, большинством голосов.

3.3. Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет два года.

3.4. Представители Совета родителей Учреждения открытым голосованием избирают из своего состава председателя и секретаря сроком на два года.

3.5. При организации выборов членов Совета родителей применяются следующие правила:

1) решение общего родительского собрания об избрании членов Совета родителей принимается большинством голосов родителей (законных представителей, опекунов, попечителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

2) собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей, опекунов, попечителей);

3) члены Совета родителей избираются из числа родителей (законных представителей, опекунов, попечителей), присутствующих на собрании;

4) предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями, опекунов, попечителей), заведующим структурного подразделения.

4. Права и обязанности членов Совета родителей Учреждения

4.1. Обязанности Председателя Совета родителей:

- 1) осуществляет общее руководство работой Совета родителей;
- 2) утверждает график проведения заседаний Совета родителей;
- 3) открывает и ведет заседания Совета родителей, объявляет перерывы;
- 4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5) подписывает протокол заседания Совета родителей и отвечает за правильность его составления;
- 6) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Обязанности Секретаря Совета родителей:

1) осуществляет подготовку заседаний Совета родителей, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Совета родителей по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе, извещает лиц, принимающих участие в работе Совета родителей, о времени и месте проведения заседаний до их начала и обеспечивает членов Совета родителей необходимой информацией;

2) оформляет Протокол заседания, не позже трех дней после его проведения, осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Член Совета родителей имеет право:

1) создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета родителей, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

2) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3) запрашивать и получать у директора учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета родителей, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета родителей.

4.4. Член Совета родителей обязан:

- 1) присутствовать на заседаниях Совета родителей;
- 2) соблюдать регламент работы Совета родителей, повестку заседания и требования председательствующего на заседании;
- 3) не допускать оскорбительных высказываний на заседаниях Совета родителей;
- 4) принимать активное участие в деятельности Совета родителей, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

4.5. Директор Учреждения содействует деятельности Совета родителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы и порядок проведения заседаний Совета родителей Учреждения

5.1. Совет родителей Учреждения работает по плану, составленному совместно с Учреждением.

5.2. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз за учебный год.

5.3. Организация деятельности Совета родителей Учреждения осуществляется на основании Положения о Совете родителей Учреждения, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, настоящего Устава.

5.4. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.5. Протокол подписывается секретарем и председателем.

5.6. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата проведения совета;
- 2) количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- 3) приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- 6) предложения, решения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

5.7. Решения Совета родителей принимаются по каждому из рассматриваемых на заседании вопросов отдельно простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. Решения фиксируются в протоколе заседания Совета родителей.

5.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно, передается по акту.

5.9. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

5.10. Решения Совета родителей представляются на рассмотрение директору Учреждения по его запросу или по решению Совета родителей.

5.11. Председатель контролирует выполнение принятых на заседании решений.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Совета родителей Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение,

утверждаются директором Учреждения и согласовываются с действующим Советом родителей.

6.3. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу Учреждения.

6.4. В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, Положение утрачивает силу до момента внесения соответствующих изменений и не применяется.